

[Ritorna all'home page](#)



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO STATALE "Antonio Meucci"**

**Via Carroceto, 193/A - 04011 APRILIA ☎ 069257678 fax 069257324**

**✉ ltps060002@istruzione.it**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL PROGRAMMA ANNUALE  
ANNO FINANZIARIO 2010**

*Predisposta dalla Giunta Esecutiva nella seduta  
del 26 gennaio 2010*

Il Programma Annuale dell'anno finanziario 2010 viene redatto ai sensi del D.I. n° 44 dell'1.2.2001 e delle comunicazioni e-mail del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: prot.n°8370 del 5/11/2009, prot.n°8766 del 17/11/2009, prot.n°9273 del 2/12/2009 e prot.n°9537 del 14/12/2009.

Nella relazione vengono illustrate le risorse finanziarie relative all'Esercizio Finanziario 2010 in correlazione e in piena coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa deliberato dagli Organi Collegiali per l'anno scolastico 2009/2010.

Il Programma Annuale attiene a:

- ❑ Obiettivi da raggiungere
- ❑ Soggetti responsabili
- ❑ Risorse umane e finanziarie
- ❑ Programmazione integrata.

Per l'espletamento dell'attività didattica ed amministrativa il Liceo dispone della struttura indicata nel seguente schema:

	<i>Sede centrale</i>	<i>Succursale</i>	<i>Totale</i>
Aule ordinarie	43	11	54
Laboratorio informatico	1	===	1
Laboratorio multimediale	1	1	2
Laboratorio fisica	1	===	1
Laboratorio chimica/scienze	1	1	2
Laboratorio linguistico	1	===	1
Biblioteca	1	===	1
Aula riunioni	1	===	1
Palestra	1	===	1
Area motoria	===	1	1
Uffici – Sala professori	7	3	10

Le risorse del personale sono le seguenti:

<i>Personale docente</i>				<i>Personale a.t.a.</i>			
	In servizio	Di cui			In servizio	Di cui	
		org. diritto	org. fatto			org. diritto	org. fatto
Tempo indeterminato	79	79	=	D.S.G.A.	1	1	=
Tempo determinato	23	2	21	Ass.ti amministrativi	7	7	=
Religione	3	3	=	Assistenti tecnici	3	3	=
Sostegno	4	=	4	Collaboratori scolastici	11	11	=
Conversazione	3	=	3	===	=	=	=
Utilizzati	=	=	=	===	=	=	=
<b>TOTALE</b>	<b>112</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>=</b>

Il Servizio di Pulizia viene espletato anche da 1 unità (ex L.S.U.) per 35 ore settimanali a seguito contratto stipulato tra il Dirigente Scolastico e il Consorzio Nazionale Servizi s.c.r.l. di Bologna ai sensi dell'art. 10, comma 1, let. b) e comma 3 dell'art. 12, comma 6, del D. Lgs. 468/97 e successive modifiche ed integrazioni. L'affidamento del predetto servizio di pulizia è stato disposto dal M.I.U.R. dall'1/07/01 in attuazione del Piano Provinciale di ottimizzazione di utilizzo delle risorse umane di cui ai DD.MM. nn. 65 – 66/2001.

La situazione delle classi e degli alunni all'inizio del corrente anno scolastico 2009/2010 viene dettagliatamente descritta nella seguente tabella:

<b>SEDE CENTRALE</b>					<b>SUCCURSALE</b>					<b>TOTALI</b>				
<b>Classi</b>	N. Classi	N. Alunni	DI CUI		<b>Classi</b>	N. Classi	N. Alunni	DI CUI		<b>Classi</b>	N. Classi	N. Alunni	DI CUI	
			Div. Abili	Stranieri				Div. Abili	Stranieri				Div. Abili	Stranieri
<b>I</b>	8	197	2	26	<b>I</b>	2	37	0	1	<b>I</b>	10	234	2	27
<b>II</b>	9	185	1	10	<b>II</b>	3	47	0	4	<b>II</b>	12	232	1	14
<b>III</b>	9	175	2	8	<b>III</b>	2	34	0	0	<b>III</b>	11	209	2	8
<b>IV</b>	8	158	1	8	<b>IV</b>	1	26	0	1	<b>IV</b>	9	184	1	9
<b>V</b>	9	143	2	6	<b>V</b>	3	42	0	0	<b>V</b>	12	185	2	6
<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>858</b>	<b>8</b>	<b>58</b>	<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>Totale</b>	<b>54</b>	<b>1.044</b>	<b>8</b>	<b>64</b>

La predetta situazione, a seguito di ritiri e trasferimenti, a tutt'oggi è la seguente:

<b>SEDE CENTRALE</b>					<b>SUCCURSALE</b>					<b>TOTALI</b>				
<b>Classi</b>	N. Classi	N. Alunni	DI CUI		<b>Classi</b>	N. Classi	N. Alunni	DI CUI		<b>Classi</b>	N. Classi	N. Alunni	DI CUI	
			Div. Abili	Stranieri				Div. Abili	Stranieri				Div. Abili	Stranieri
<b>I</b>	8	195	2	23	<b>I</b>	2	35	0	0	<b>I</b>	10	230	2	23
<b>II</b>	9	178	1	10	<b>II</b>	3	46	0	4	<b>II</b>	12	224	1	14
<b>III</b>	9	172	2	8	<b>III</b>	2	32	0	0	<b>III</b>	11	204	2	8
<b>IV</b>	8	155	1	8	<b>IV</b>	1	24	0	1	<b>IV</b>	9	179	1	9
<b>V</b>	9	142	2	6	<b>V</b>	3	42	0	0	<b>V</b>	12	184	2	6
<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>842</b>	<b>8</b>	<b>55</b>	<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>179</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>Totale</b>	<b>54</b>	<b>1.021</b>	<b>8</b>	<b>60</b>

Il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2009/2010 è stato definito e approvato dagli OO.CC.

d'Istituto tenendo conto della necessità di coniugare coerentemente la tradizione culturale della formazione liceale con le opportunità delle modifiche dettate dall'ordinamento ai sensi del DPR n° 275 del '99 e successive integrazioni, nonché delle proposte Ministeriali riguardanti il riordino dei Licei.

Il P.O.F., così delineato, ha come principale obiettivo l'ampliamento organico dell'offerta formativa nella quale si pongono come essenziali: il progressivo esame e la progressiva razionalizzazione degli ordinamenti curricolari e disciplinari e l'implementazione di una didattica sperimentale, di ricerca, progettuale e di laboratori.

L'elaborazione e l'attuazione del P.O.F. ha, per altro, dovuto tenere conto dei limiti strutturali del Liceo, sede centrale e succursale (quest'ultima operante solo nelle ore antimeridiane) e nell'uso in comune di un'Aula Magna fra il Liceo e l'I.I.S. "Rosselli". Tutto ciò ha reso indispensabile razionalizzare gli spazi, utilizzati al massimo della loro ricettività, pur non trascurando la necessità di privilegiare l'uso, a fini soprattutto didattici, di tutti i laboratori e delle aule speciali.

Nel segno della continuità è stata curata la Progettazione di attività formative integrative, accogliendo anche le proposte formulate dalla componente studentesca e da quella dei Genitori.

Inoltre, sono stati potenziati gli obiettivi riguardanti le Lingue, grazie alla sovvenzione della Fondazione Roma, che ha permesso la realizzazione di un laboratorio linguistico all'avanguardia.

Tutto il P.O.F., d'altra parte, si incentra nella Progettualità con l'obiettivo di trovare congruenti forme di sinergia e di comunicazione con il territorio e nuove e stimolanti forme di collaborazione con altre istituzioni o enti, sempre nell'ambito primario della didattica alunni.

La pianificazione e la programmazione didattico-finanziaria, mirate anche alla salvaguardia di quanto previsto dalle nuove normative ministeriali, sicurezza dei lavoratori (D. Leg.vo n° 81/2008) e dei dati personali (D. Leg.vo 196/03), quindi strettamente correlate, tengono conto delle seguenti necessità:

- Iniziative che risultano contenute nell'elaborazione dell'offerta didattica.
- Obiettivi da perseguire nella realizzazione di tali iniziative.
- Individuazione di risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione di attività e di progetti.
- Individuazione delle risorse umane (personale Docente – ATA – esperti esterni) impegnate nella realizzazione attuativa di progetti e di attività.

Prima di procedere all'analisi dettagliata del P.A. occorre ricordare che per la realizzazione del P.O.F. è stato essenziale prevedere, tenuto conto che parte del plesso è utilizzato dall'I.I.S. "Rosselli":

- Rinnovi ed integrazioni sia delle attrezzature sia del materiale per le aule speciali e per gli uffici di segreteria (Laboratori Informatici e di Fisica – Biblioteca - Servizi Amministrativi).
- L'allestimento della succursale n. 11 aule ordinarie e n. 1 aula speciale (multimediale) e la realizzazione del laboratorio di fisica/chimica.
- Il potenziamento dell'impiego delle risorse umane (aggiornamento Docenti e personale ATA – Corsi di formazione – turnazione dei Coll. Scolastici – coordinamento di Dipartimenti e di Gruppi di lavoro).
- Il miglioramento dei servizi all'utenza (corsi recupero – di sostegno – di eccellenza e sportelli didattici).
- Il proseguimento e l'arricchimento di progetti – attività anche d'intesa con Enti e altre Istituzioni scolastiche e non.
- Informazione e formazione Docenti, ATA, Alunni e Genitori sulle nuove normative (D. Leg.vo 196/03 D. e Leg.vo 81/08).

Si illustrano, di seguito, gli obiettivi relativi a:

- 1) Attività frontali e d'insegnamento.
- 2) Opportunità formative a carattere integrativo e/o aggiuntivo.

- 1) Le attività frontali e d'insegnamento si prefiggono i seguenti obiettivi:
  - ❑ Offerta agli studenti di maggiori opportunità formative con il rinnovamento dei curricula di ordinamento e la loro caratterizzazione attraverso curvature d'indirizzo.
  - ❑ Introduzione di nuovi insegnamenti coerenti con l'offerta formativa del liceo.
  - ❑ Implementazione della didattica modulare e interdisciplinare anche in attività di compresenza.
  - ❑ Strutturazione dei piani disciplinari secondo caratteri di obbligatorietà e di orientamento formativo in itinere.
  - ❑ Accrescimento della motivazione alle scelte future in coerenza con le indicazioni nazionali ed europee.
  - ❑ Attivazione di interventi didattici per facilitare l'eventuale passaggio tra indirizzi formativi del Liceo, tenuto conto anche del riordino degli stessi Licei.
  - ❑ Iniziative specifiche anche in collaborazione con la rete delle scuole di Aprilia "Aprilia che verrà", per la rimozione e recupero di cause dell'insuccesso scolastico e per combattere la dispersione.

I su esposti obiettivi trovano realizzazione nella nuova struttura dei bienni dell'Autonomia e sovrintendono alle motivazioni didattiche della loro configurazione.

- 2) Le opportunità formative a carattere integrativo e/o aggiuntive perseguono i seguenti obiettivi:
  - ❑ Arricchimento dell'offerta formativa attraverso ampia gamma di esperienze culturali e pratiche.
  - ❑ Apertura della scuola al territorio.
  - ❑ Sviluppo di potenzialità e di abilità individuali degli studenti sia sul piano concettuale che psicologico – artistico e fisico.
  - ❑ Prevenzione e correzione di forme di disagio socio – ambientale.
  - ❑ Promozione dello spirito di socialità, di condivisione e di lavoro di gruppo.

Considerato quanto premesso viene, di seguito, presentato il Programma Annuale nella sua costituzione e nella sua specificità di documento programmatico. In tale documento vengono esplicitate non solo entrate e spese, ma anche la programmazione e la pianificazione delle attività che il Liceo intende porre in essere nel corso del corrente esercizio finanziario. E' evidente, dunque, che tale documento contabile programmatico è stato compilato dopo aver proceduto ad una approfondita analisi delle indicazioni rinvenibili nelle previsioni del Piano dell'Offerta Formativa.

## **Il Programma annuale – Mod. A**

E' il documento fondamentale in cui vengono programmate tutte le operazioni finanziarie che il Liceo prevede di compiere nel corso dell'anno solare.

Questo modello è articolato in due sezioni: ENTRATE e SPESE.

Ciascuna sezione è suddivisa per grossi aggregati di entrata e di spesa e ciascun aggregato viene a sua volta suddiviso in singole voci di entrata e spesa.

**Le entrate** sono raggruppate in otto diverse aggregazioni secondo la loro provenienza:

1. Avanzo di amministrazione
2. Finanziamento dello Stato
3. Finanziamento dalla Regione
4. Finanziamento da Enti Locali e altre istituzioni pubbliche
5. Contributi da privati
6. Proventi da gestioni economiche
7. Altre entrate
8. Mutui

**Le spese** sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

1. Attività
2. Progetti
3. Gestioni economiche
4. Fondo di riserva

L'aggregazione "Attività" è, a sua volta, suddivisa in quattro voci di spesa:

- a. funzionamento amministrativo generale
- b. funzionamento didattico generale
- c. spese di personale
- d. spese di investimento

L'aggregazione "Progetto" è costituita dal numero dei progetti presentati e deliberati dagli OO.CC. Il singolo progetto costituisce un aggregato del programma annuale. Quindi abbiamo tanti aggregati quanti sono i progetti compresi nel POF e che si ritiene di finanziare nel programma annuale.

E' prevista una verifica dello stato di attuazione del programma entro il 30 giugno. Il Consiglio entro tale data verificherà le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico. Fino al 30 novembre sono comunque consentite possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati; potrebbe nascere, infatti, l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario inserire nel programma un nuovo progetto o una nuova attività.

## **Scheda illustrativa finanziaria – modello B**

Questa scheda illustrativa finanziaria è la rappresentazione dettagliata delle entrate e delle spese previste per ciascun progetto/attività.

Tale scheda è suddivisa in due sezioni: le entrate (che sono analoghe a quelle del Modello A programma annuale) e le spese (che non coincidono con quelle del Modello A programma annuale, ma costituiscono un ulteriore dettaglio di esse) che sono raggruppate nelle seguenti otto aggregazioni che rispecchiano il Piano dei Conti Economici (Modello E)

1. Personale
2. Beni di consumo
3. Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi

4. Altre spese
5. Oneri straordinari e da contenzioso
6. Beni d'investimento
7. Oneri finanziari
8. Fondo di riserva

Quindi nella scheda vanno indicate le fonti di finanziamento e la quota di spesa che deve essere predisposta per ogni progetto e per ogni attività previsti nel POF.

### **Situazione amministrativa presunta – Modello C**

Questa scheda è lo strumento per calcolare l'avanzo di amministrazione.

### **Utilizzo avanzo di amministrazione – Modello D**

Con questo modello si dà dimostrazione di come si è ritenuto di suddividere l'avanzo di amministrazione tra i vari aggregati di spesa.

### **Riepilogo dei conti economici – Modello E**

Questo modello costituisce l'applicazione dell'art.19 del regolamento di contabilità e fornisce il quadro complessivo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività. Il modello è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste nella Sezione spese della Scheda illustrativa finanziaria. Attraverso questo modello sarà possibile far confluire i dati del Liceo, con i dati di altre scuole, per riepiloghi a livello regionale e nazionale.

## **PROCEDURE E SCHEMI DI PROVVEDIMENTO**

Le procedure per la predisposizione, proposta, esame ed approvazione del programma annuale, sono puntualmente e chiaramente definite nel regolamento (art. 2 D. 44/2001). Si riassumono schematicamente:

- Il Dirigente, coadiuvato dal Direttore S.G.A., **PREDISPONE**;
- La Giunta esecutiva, con apposita relazione, **PROPONE**;
- Il Collegio dei Revisori **ESAMINA** e rende un parere di regolarità contabile;
- Il Consiglio d'Istituto **APPROVA**. In questa sede, ovvero con la stessa deliberazione, stabilisce il limite del fondo per le minute spese (art. 17 D. 44/01).

Il Ministero della Pubblica Istruzione con nota prot.n°2467 del 3/12/2007 ha disposto modifiche al piano dei conti per adeguarlo alla nuova classificazione economica adottata in contabilità nazionale. Pertanto il predetto piano viene di seguito illustrato.

Dall'analisi del **Modello A** Programma Annuale, si rileva quanto segue:

## E N T R A T E

Le Entrate trascritte negli aggregati 1 – 2 – 4 – 5 – 7 (il Liceo non prevede finanziamenti dalla Regione né ha proventi da gestioni economiche) sono state determinate come segue:

### AVANZO D'AMMINISTRAZIONE

#### Aggregato 1

- 1) Non vincolato € =====;
- 2) Vincolato € 100.904,61;

Il predetto importo scaturisce dalla compilazione dell'allegato Mod. C: SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2009.

- La voce 1 corrisponde alle economie che non hanno vincoli di destinazione (Non Vincolato).
- La voce 2, riporta le economie che devono trovare imputazione nel corrente anno finanziario con le medesime finalità stabilite dal finanziamento (Vincolato).

Il M.I.U.R. con nota prot.n°9537 del 14/12/2009 ha disposto che l'avanzo di amministrazione deve essere utilizzato solo per gli importi non finanziati dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio.

Nel Mod. D sono trascritti i tre importi dell'avanzo utilizzato nell'anno finanziario 2010:

- Progetto "Rifiuti e Risorse" finanziato dalla Provincia di Latina € 9.852,91;
- Progetto "Sapere i Sapori" finanziato dall'ARSIAL € 332,72;
- Formazione del personale sulla sicurezza (nota dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Latina pervenuta il 29/12/2009 prot.n°7877 € 809,33.

#### Aggregato 2 – Finanziamenti dello Stato

##### Voce 1 - DOTAZIONE ORDINARIA

Con nota datata 14/12/2009 prot.n°9537 il M.I.U.R.– Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio- ha disposto che la risorsa finanziaria del Liceo è di € 197.869,67 da imputare ai compensi degli esami di Stato, del fondo d'istituto (8/XII) e delle brevi supplenze.

- S.Voce 1: Non si prevede il finanziamento ministeriale per il funzionamento amministrativo e didattico.
- S.Voce 2: Lo stanziamento delle brevi supplenze, riferito ai parametri calcolati con le indicazioni trasmesse dalla nota ministeriale sopra indicata, viene così previsto:

<i>S.Conto</i>	<i>Docenti</i>	<i>A.T.A.</i>	<i>Totale Previsione anno 2010</i>
Compensi netti	10.253,12	=====	10.253,12
Ritenute ass.li/prev.li	1.665,00	=====	1.665,00
Ritenute erariali	1.592,92	=====	1.592,00
Totale (imponibile dipendente)	13.511,04	=====	13.511,04

- S.Voce 3: La previsione per il periodo gennaio/agosto 2010 di € 82.120,66 (lordo dipendente) relativa al Fondo dell'Istituzione Scolastica, è stata calcolata e comunicata dal MIUR con nota prot. n°8370 del 5/11/2009;
- S.Voce 8: La previsione di € 48.719,84 (lordo dipendente) trascritta in questa sottovoce deriva dal calcolo di Euro 5.000,00 per ognuna delle dodici quinte classi. Al termine degli esami di Stato verrà richiesta eventuale e documentata integrazione;
- S.Voce 9: Il finanziamento degli 8/XII per le Funzioni Strumentali (ex funzioni obiettivo) è determinata in € 6.022,00 (lordo dipendente) come da nota del MIUR prot.n°8766 del 17/11/2009;
- S.Voce 10: Lo stanziamento di € 1.054,67 (lordo dipendente) è stato disposto dal MIUR con la comunicazione sopra indicata;
- S.Voce 15: L'imputazione relativa ai compensi annuali da corrispondere ai due revisori dei conti sarà effettuata quando il MIUR comunicherà il relativo finanziamento;
- S.Voce 18: l'IRAP relativa ai compensi di seguito elencati viene così determinata:

	<i>Quota IRAP (8,50% sul lordo dipendente)</i>
Supplenze brevi	1.149,19
F. I. S.	6.950,50
Esami di Stato	3.065,60
Funzioni Strumentali	511,87
Incarichi Specifici	88,78
Totale Complessivo	11.765,94

- S.Voce 19: l'INPDAP imputata in questa sottovoce deriva dai seguenti calcoli:

	<i>Quota INPDAP (24,20% sul lordo dipendente)</i>
Supplenze brevi	3.686,96
F. I. S.	19.699,39
Esami di Stato	8.132,56
Funzioni Strumentali	1.457,32
Incarichi Specifici	252,81
Totale Complessivo	33.229,04

- S.Voce 20: L'Opera di Previdenza-TFR calcolata soltanto sulle spese per i supplenti, viene prevista in € 770,48;

- S.Voce 21: l'INPS viene determinata come di seguito trascritto:

	<i>Quota INPS – DS (1,61% sul lordo dei dipendenti non di ruolo)</i>
Supplenze brevi	217,00
F. I. S.	350,00
Funzioni Strumentali	17,00
Incarichi Specifici	10,00
Esami di Stato	82,00
Totale	676,00

Non vengono previsti i finanziamenti relativi agli istituti sotto indicati poichè saranno oggetto di dovute procedure per le variazioni di bilancio quando il MIUR comunicherà il relativo finanziamento:

ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti (che comunque non deve superare l'impegno di spesa del decorso esercizio), formazione ed aggiornamento del personale, sussidi didattici per i diversamente abili, spese per la sicurezza nelle scuole, indennità ai sostituti del D.S. e del DSGA, Legge 440/97, DPR 567/96.

L'importo di € 18.000,00 relativo alle attività complementari di educazione fisica sarà oggetto di apposita variazione perché l'erogazione e l'utilizzo di questa risorsa finanziaria è obbligatoriamente legato all'effettiva attivazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva con specifica rilevazione da parte della Direzione Generale del MIUR. così come comunicato con nota del 3/12/2009.

#### **Aggregato 4 – Finanziamenti da Enti Locali**

##### Voce 2

E' costituito dal contributo, presumibilmente di circa € 11.600,00, che l'Ente Provincia assegnerà per le spese di funzionamento relative a:

- Manutenzione estintori (da imputare nelle spese all'Attività A 1 - 3/6/3)
- Manutenzione ascensore ( “ “ “ “ )
- Spese telefoniche ( “ “ “ 3/8/1)
- Stampati e cancelleria ( “ “ “ 2/1/2 – 2/1/3)
- Arredi ( “ “ Attività A 4 – 6/3/7)

Si è in attesa della comunicazione del predetto Ente relativa all'esatto finanziamento per il corrente anno finanziario 2010. Si procederà successivamente alle debite variazioni.

##### Voce 6

S.Voce 1: L'ARSIAL ha comunicato che i finanziamenti dell'anno 2010 per il progetto di educazione alimentare "Sapere i Sapori" sono complessivamente di Euro 4.245,86. Questo importo trova imputazione in questa sottovoce per la parte dell'entrata ed al Progetto P 64 per la parte delle spese.

#### **Aggregato 5 - Contributi da privati**

##### Voce 1 Non vincolati

S.Voce 1 : Il calcolo del contributo per le iscrizioni all'a.s. 2010/2011, che le famiglie degli alunni verseranno sul c.c. postale intestato al Liceo, comporta una previsione di Euro 102.000,00.

##### Voce 2 Vincolati

S.Voce 1: Il finanziamento delle famiglie degli alunni per le visite guidate ed i viaggi d'istruzione del corrente anno scolastico sono stimati in Euro 90.300,00. Tale importo si ricava mettendo in relazione il piano dei viaggi d'istruzione (che prevede visite da tre a quattro giorni) oltre alle visite guidate di un giorno con i probabili partecipanti per ogni destinazione. La cifra risulta congrua avuto riguardo agli incassi effettivi degli anni precedenti.

S.Voce 3: Trovano imputazione in questa sotto voce i contributi che gli alunni versano per le schede necessarie all'uso della fotocopiatrice in comodato. La previsione è di Euro 100,00.

S.Voce 4 : Questa previsione di € 400,00, suggerita dall'accertamento del decorso esercizio, è relativa al rilascio del secondo libretto di assenze.

S.Voce 6: L'iscrizione in questa sottovoce di € 1.560,00 è dovuta all'incasso delle quote degli alunni partecipanti ai corsi ed agli esami di lingua spagnola del Progetto "Cervantes-Dele";  
S.Voce 7: Anche la somma di € 3.810,50 è relativa alle quote degli alunni partecipanti ai corsi ed agli esami di lingua inglese del Progetto "Trinity";  
S.Voce 8: L'importo di € 1.390,00 è la somma delle quote degli alunni partecipanti ai corsi ed agli esami di lingua francese inseriti nel Progetto "Delf";  
S.Voce 9: La somma di € 2.821,00 viene determinata dal contributo degli alunni partecipanti ai corsi ed agli esami di lingua inglese del Progetto "Cambridge P.E.T.";  
S.Voce 10: La somma di € 1.175,00 viene determinata dal contributo degli alunni partecipanti ai corsi di lingua tedesca.

#### Voce 4

S.Voce 1 : Viene qui previsto l'importo di Euro 8.200,00 che i candidati agli esami ECDL e i partecipanti ai corsi di preparazione ai predetti esami verseranno nel corrente anno finanziario.  
S.Voce 2: Viene imputata in questa sottovoce la previsione di € 50,00 che è relativa alle quote che il personale insegnante ed a.t.a. verserà per l'adesione all'assicurazione infortuni per l'a.s. 2010/2011.  
S.Voce 4: L'importo di € 158,22 si riferisce al rimborso disposto dalla Telecom Italia S.p.a. relativo alla fattura n°8W01478760 dell'anno 2007.

### **Aggregato 7 – Altre Entrate**

In questo aggregato sono imputati gli interessi maturati nell'anno solare 2009 per un totale di Euro 64,05 di cui Euro 31,57 sul conto corrente bancario ed Euro 32,48 sul conto corrente postale.

### **Aggregato 99 - Partite di giro**

Su questo aggregato si imputa il Fondo per le minute spese come anticipazione al D.S.G.A. L'importo di € 800,00 è uguale alle spese dell'anno 2009 rendicontate nella riunione della Giunta Esecutiva del 14/12/2009.

In riferimento al Modello A

## **S P E S E**

esse vengono illustrate analiticamente nelle schede finanziarie collegate alle Attività (n° 4) e ai singoli Progetti (n° 6 dal P 61 al P 66).

## **ATTIVITA'**

Le attività costituiscono l'interfaccia finanziaria del P.O.F., in esse trovano esplicitazione tutte le risorse utilizzate e/o collegate al funzionamento generale dell'Offerta Formativa, quindi sintetizzano questa stessa in n° 4 macro – aggregati di gestione amministrativo – contabile:

- A 01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;
- A 02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE;
- A 03 SPESE DI PERSONALE;
- A 04 SPESE DI INVESTIMENTO.

Si procede, di seguito alla loro analisi:

### **A 01 = FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

In questa prima attività trovano collocazione e vengono previste le spese di funzionamento amministrativo a carattere generale, attraverso le quali si garantisce al Liceo una piena funzionalità e un'organica impostazione dell'ambiente di lavoro. In tale aggregato sono state contemplate tutte le voci necessarie al succitato funzionamento, ad esempio acquisto di cancelleria e stampati, materiali di pulizia dei locali, spese telefoniche ecc.

Responsabile dell'attività: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Obiettivi: Supporto organizzativo, amm.vo e generale all'attività formativa del Liceo con verifiche periodiche dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di segreteria, di sorveglianza e di pulizia

Durata: 1 gennaio - 31 dicembre 2009.

Risorse umane: Tutto il personale A.T.A. con maggiore riferimento agli Incarichi Specifici.

Per quanto sopra indicato e tenuto conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno finanziario 2009, si prevede la seguente scheda finanziaria:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
2	1	1	Acquisto carta per fotocopie e stampanti	800,00	Contributo alunni
2	1	2	Cancelleria	2.000,00	“
2	1	3	Stampati e registri per gli uffici	8.400,00	Contributo alunni + Agg.5/2/4 (€ 400,00)
2	2	1	Rinnovo abbonamenti a periodici e acquisto libri di consultazione per la presidenza e la segreteria	1.200,00	Contributo alunni
2	3	4	Carburanti e lubrificanti necessari alle attrezzature in dotazione per la manutenzione delle aree verdi	300,00	“
2	3	5	Accessori e ricambi per le attrezzature degli uffici	1.000,00	“
2	3	9	Materiale informatico e software per gli uffici	1.000,00	“
2	3	10	Materiale sanitario e di pulizia	5.000,00	“
3	1	2	Audit di certificazione	4.000,00	“
3	6	2	Manutenzione ordinaria dell'edificio e delle suppellettili	2.000,00	“
3	6	3	Manutenzione impianti e macchinari	6.000,00	“
3	6	6	Manutenzione ordinaria software	4.000,00	“
3	8	1	Spese telefoniche per le cinque utenze	8.000,00	Contributo alunni + Agg.5/4/4 (€ 158,22)
3	10	1	Servizio pronto intervento notturno	5.000,00	Contributo alunni
3	10	7	Spese per le attività degli ex LSU	24.358,92	Agg. 2/1/16 € 24.358,92

3	11	1	Spese tenuta del c/c bancario	167,63	Contributo alunni
4	1	1	Spese postali e telegrafiche	5.000,00	“
			Totale	78.226,55	

## A 02 = FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Nella seconda attività trovano collocazione e vengono previste le spese afferenti alle esigenze del Liceo per garantire l'attività didattica prevista nel P.O.F. Si tratta di un aggregato indispensabile poiché in esso si esplicitano le risorse e gli strumenti necessari per l'attivazione di tutte le azioni didattiche curriculari e non, fatta eccezione per quanto contemplato negli specifici Progetti, riferite all'Esercizio Finanziario 2010.

Per esempio gli acquisti di periodici, materiali di laboratorio, manutenzione macchine, modesti rinnovi, ecc.

Responsabile dell'attività: Dirigente Scolastico

Obiettivi: Risorse e strumenti alle attività curriculari ed extracurriculari per quanto non previsto negli specifici progetti.

Durata: Esercizio finanziario 2010 comprendente le attività didattiche degli aa.ss. 2009/2010 (gennaio/agosto) e 2010/2011 (settembre/dicembre).

Risorse umane: Interne Docenti e personale a.t.a. in organico;

Si prevede, pertanto, la scheda finanziaria di seguito descritta:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
2	1	1	Acquisto carta per fotocopie	3.000,00	Contributo alunni
2	2	1	Abbonamenti a quotidiani e periodici	800,00	“
2	2	2	Testi per la biblioteca da dare in prestito agli alunni – Libri di testo in comodato	4.000,00	“
2	3	6	Materiale per attività sportive	2.000,00	“
2	3	8	Materiale per i laboratori	10.000,00	“
2	3	9	Materiale informatico per le tre aule multimediali e software didattici	4.000,00	“
3	6	3	Manutenzione fotocopiatrici Xerox e ciclostile Riso	6.000,00	“
3	7	1	Copie della fotocopiatrice in comodato	800,00	Contributo alunni+ Agg.5/2/3 (€ 100,00)
3	7	4	Nuove licenze d'uso per i laboratori multimediali	2.000,00	Contributo alunni
3	12	3	Polizza assicurazione per gli alunni	9.000,00	Contributo alunni+ Agg.5/4/2 (€50,00)
4	2	1	Contributo alle tre associazioni per la partecipazione degli alunni alle olimpiadi di matematica, fisica, scienze naturali	200,00	Contributo alunni
8	1	1	Previsione per la restituzione del contributo ai genitori degli alunni non frequentanti il liceo nell'a.s. 2009/10	6.000,00	“
			Totale	47.800,00	

### A 03 = SPESE DI PERSONALE

In questa terza attività sono previste tutte le necessità afferenti l'impiego di risorse umane correlate all'attuazione dell'Offerta Formativa sul piano didattico, extracurricolare, progettuale ed organizzativo, in relazione al trattamento economico fondamentale e accessorio in termini di spesa per l'E. F. 2010.

E' un aggregato consistente dal quale si evince la necessità del riconoscimento al lavoro e all'impegno di tutto il personale scolastico (docente e non) per un'efficace attuazione del P.O.F. e un coerente raggiungimento degli obiettivi presenti in esso.

Vi sono previste le spese per le supplenze brevi, per le prestazioni aggiuntive a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, per le Funzioni Strumentali e gli Incarichi Specifici, per i corsi di recupero e per gli esami di Stato.

Responsabile dell'attività: Dirigente Scolastico

Obiettivi:

- Sostituzione personale assente docente e a.t.a.;
- Incentivi al personale impegnato quale collaboratore della presidenza – coordinatori di classe – referenti dipartimenti disciplinari – dipartimenti sperimentazione – commissioni varie – attività integrative – progetti - lavoro straordinario personale a.t.a.;
- Prestazioni aggiuntive d'insegnamento: sportello didattico, corsi di recupero e sostegno.
- Funzioni strumentali e incarichi specifici;

Durata: Anno 2010 per le brevi supplenze e Settembre 2009 - Agosto 2010 per gli altri compensi.

Risorse umane: Personale docente ed a.t.a del Liceo.

Quanto sopra descritto comporta la seguente previsione:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
1	1	1	Compensi netti per brevi supplenze dei docenti	10.253,12	Agg. 2/1/2
1	1	2	Ritenute prev.li/ass.li sui predetti compensi	1.665,00	“
1	1	3	Ritenuta erariale sui predetti compensi	1.592,92	“
1	2	1	Compensi netti per brevi supplenze degli a.t.a.	====	====
1	2	2	Ritenute prev.li/ass.li sui predetti compensi	====	====
1	2	3	Ritenute erariali sui predetti compensi	====	====
1	3	1	Compensi accessori a carico del Fondo d'Istituto per i docenti (35.036,90) e compensi netti per le Funzioni Strumentali (3.316,84)	38.353,74	Agg. 2/1/3 Agg. 2/1/9
1	3	2	Ritenute ass.li e prev.li sui predetti compensi	6.312,30	“
1	3	3	Ritenute erariali sui predetti compensi	14.185,62	“

1	4	1	Compensi accessori a carico del Fondo d'Istituto per gli a.t.a. (19.425,94) e compensi netti per gli Incarichi Specifici (699,46)	20.125,40	Agg. 2/1/3 Agg.2/1/10
1	4	2	Ritenute prev.li/ass.li sui predetti compensi	2.776,63	“
1	4	3	Ritenute erariali sui predetti compensi	7.443,64	“
1	7	1	Compensi netti per i docenti per i corsi di recupero	===	===
1	7	2	Ritenute prev.li/ass.li sui predetti compensi	===	===
1	7	3	Ritenute erariali sui predetti compensi	===	===
1	8	1	Compensi netti per gli esami di Stato	35.205,53	Agg. 2/1/8
1	8	2	Ritenute ass.li e prev.li sui predetti compensi	3.074,94	“
1	8	3	Ritenute erariali sui compensi degli esami	10.439,37	“
1	11	1	IRAP sui compensi lordi delle brevi supplenze, del fondo d'istituto, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici e degli esami di Stato.	11.765,94	Agg. 2/1/18
1	11	2	INPDAP sui compensi sopra indicati	33.229,04	Agg. 2/1/19
1	11	3	INPS – contributo DS sui compensi sopra indicati	676,00	Agg. 2/1/21
1	11	5	Opera di Previdenza - TFR	770,48	Agg. 2/1/20
			Totale	197.869,67	

#### **A 04 = SPESE D'INVESTIMENTO**

In questa quarta attività, per mancanza di risorse finanziarie, non vengono previste spese. Conseguentemente non viene compilata la relativa scheda finanziaria.

## **PROGETTI**

### **P 61 = Attività integrative-extracurricolari**

**Corsi di lingua: spagnola Cervantes-Dele, francese Delf, inglese Trinity, inglese Cambridge P.E.T. e tedesco.**

#### **Progetto Rifiuti e Risorse – Esperta esterna per conferenza sul medioevo.**

I Progetti nella loro articolazione scaturiscono dal piano delle attività integrative previste nel P.O.F. Le attività sono state deliberate dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 30/10/2009.

Il Progetto Rifiuti e Risorse, finanziato dalla Provincia di Latina per un importo di € 10.237,71, ha un avanzo vincolato di € 9.852,91.

La spesa relativa all'esperta esterna per la conferenza sul medioevo che si terrà nel mese di aprile è di € 325,50 (comprensiva dell'IRAP di € 25,50).

I corsi di lingua straniera, elencati nel prospetto sotto indicato, sono finanziati dagli alunni partecipanti:

- Corsi Cervantes                      Con la collaborazione consolidata dell'Istituto Cervantes di Roma  
Previsione di spesa Euro 1.560,00  
Referente del progetto prof.ssa Salas Torres.
  
- Corsi Delf                              Con la collaborazione consolidata dell'Associazione Culturale  
Italia-Francia di Latina  
Previsione di spesa Euro 1.390,00;  
Referente del progetto prof.ssa De Santis
  
- Corsi Trinity                          Con la collaborazione consolidata del Trinity College di Prato  
Previsione di spesa Euro 3.810,50  
Referente del progetto prof.ssa Gagliardi
  
- Corsi Cambridge P.E.T.            Con la nuova collaborazione di The School on the Square di  
Grottaferrata  
Previsione di spesa € 2.821,00  
Referente del progetto prof. Di Domenico
  
- Corso di tedesco                      Previsione di spesa € 1.175,00  
Referente del progetto prof.ssa Di Grazia

Viene, pertanto, predisposta la seguente scheda finanziaria:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
1	10	1	Compensi netti ai docenti del Liceo impegnati per le ore d'insegnamento dei progetti di lingue straniere ed ai docenti del progetto Rifiuti e Risorse	5.426,33	A.Amm.ne vincolato Agg. 1/2 € 2.741,95 + Progetti lingue Agg.5/2/7-8-9-10 € 2.684,38
1	10	10	Ritenute prev.li ed ass.li sui predetti compensi	748,65	“
1	10	11	Ritenute erariali sui predetti compensi	2.007,02	“
1	11	1	Contributo IRAP sui predetti compensi	695,40	“
1	11	2	Contributo INPDAP sui predetti compensi	1.980,51	“
1	11	3	Contributi INPS sui predetti compensi	100,00	“
2	3	8	Acquisto materiale di consumo per il progetto Rifiuti e Risorse	2.000,00	A.Amm.ne vincolato
3	2	2	Fatture delle Associazioni Italia-Francia, dell'Istituto Cervantes, del Trinity College London, di The School on the Square Compensi all'esperta esterna per la conferenza sul medio evo	5.677,00	Progetti lingue Agg.5/2/6-7-8-9 € 5.351,50  Contributo alunni Agg. 5/1/1 € 325,50
3	13	1	Noleggio autobus relativo al Progetto Rifiuti e Risorse	300,00	A.Amm.ne vincolato
6	3	10	Attrezzature per il Progetto Rifiuti e Risorse	2.000,00	“
			Totale	20.934,91	

## P 62 = Progetto European Computer Driving Licence

Il progetto si configura come un'attività permanente.

L'ECDL è una certificazione di carattere internazionale. Si basa infatti su documenti e procedure concordate a livello europeo, tra cui il Syllabus che costituisce uno standard di riferimento che consente di uniformare i test, in qualunque Paese essi vengano effettuati.

La ECDL è un programma che fa capo al CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies), l'ente che riunisce le Associazioni Europee per l'informatica. L'Italia è rappresentata dall'AICA, che è socio fondatore del CEPIS.

Il Liceo Statale "A. Meucci" di Aprilia ha soddisfatto gli standard di qualità definiti a livello internazionale dal CEPIS ed è divenuto TEST CENTER dall'anno 2000.

Quale Test Center il Liceo aderisce:

- A) al programma di certificazione ECDL "European Computer Driving Licence" di cui al protocollo d'intesa tra l'MPI e l'Aica del 16 dicembre 1999;
- B) all'intesa del 5 Giugno 2003 tra MIUR e AICA circa le condizioni di favore riservate ai docenti e successivamente estesa al personale a.t.a. interessati alla Certificazione ECDL.

Nell'ambito del punto A) e conformemente alle delibere del Consiglio d'Istituto n.41 del 29/10/2001, n.20 del 27/10/2004 e quelle relative al rinnovo dei successivi anni finanziari che hanno stabilito modalità, compensi al personale e tipologia dell'utenza, il Test Center ha elaborato una specifica modalità gestionale, che mira alla erogazione di corsi per l'acquisizione delle conoscenze e abilità richieste per il rilascio della ECDL **a costi contenuti**. Specificatamente l'offerta consiste nell'effettuazione di tre moduli didattici. I cittadini del territorio e i discenti dei corsi conseguono il titolo dopo aver sostenuto 7 esami, anch'essi erogati da esaminatori del nostro Test Center, certificati e accreditati dall'AICA. Nella citata delibera n. 20 del 27/12/2004 il Consiglio ha stabilito quale introito del Liceo la quota versata da ogni partecipante ai corsi, pari a 13 euro (per i corsi di 30 ore) e pari a 10 euro (per i corsi da 24 ore).

### Organizzazione.

Partecipanti	Alunni ed ex alunni del Liceo, cittadini del territorio.
Sede	Liceo Scientifico-Classico "A. Meucci" di Aprilia Aula multimediale attrezzata con 14 p.c. + master collegati in rete didattica e rete dati. L'aula è sede certificata di sessioni d'esame. Aula informatica attrezzata con 14 p.c. + master collegati in rete didattica e rete dati. Le aule sono collegate ad INTERNET tramite link ADSL.
Referenti del progetto	Vincenzo Bufano, A.T. esperto nella gestione delle reti, con attestati professionali vari tra cui la frequenza del corso C1 per gestori di infrastrutture di rete erogato dallo IASI del CNR di Roma. Dott. Mauro Iacuele, esperto in Informatica (Diplomato alla SDFS dell'Università di Roma).
Esaminatori accreditati	Vincenzo Bufano, Mauro Iacuele, Vincenzo Bisceglie. Gli esami avvengono con cadenza mensile, normalmente in 10 mesi consecutivi a partire da settembre.
Gestione Contabile	La gestione contabile ed i rapporti con le società DIDASCA e AICA sono a carico del DSGA il quale percepisce un compenso forfetario a carico del progetto, per un importo rapportato ai contributi incassati.

Gestione Tecnica	La manutenzione e l'approntamento delle attrezzature informatiche per gli esami e per i corsi e la loro riconversione per il normale utilizzo didattico al termine delle sessioni di esame è affidata ad un assistente tecnico dotato della necessaria esperienza tecnica e della conoscenza delle normative imposte dagli Enti Certificatori (Didasca ed Aica).
---------------------	--

### Articolazione dei Corsi

Modulo I	- I Information e Communication Tecnology - II Gli ambienti Windows 2000 e KDE e i principali programmi del sistema. - III Programma di videoscrittura Windows WORD o Write di Open Office.
Modulo II	- I Gestione del foglio elettronico - II Gestione del DBMS.
Modulo III	- I Creazione e modifica di presentazioni. - II Le reti informatiche e i programmi di posta e navigazione sul WEB

Il compenso ai docenti dei moduli è calcolato su base oraria in 28,41 euro lordi, nei limiti comunque dei contributi versati dai discenti iscritti al corso. Affinché un corso possa sostenere le spese di gestione e permettere i compensi sopra elencati, occorre infatti che sia frequentato da più di 10 alunni. Un corso con un numero minore di allievi determina una riduzione proporzionale dei compensi orari ai docenti o non è attivato.

Dalla comparazione delle schede finanziarie degli scorsi anni può essere prevista la scheda finanziaria di seguito descritta:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
1	10	1	Compensi netti al personale del liceo per corsi, esami, assistenza e collaborazioni	2.546,81	Agg.5/4/1
1	10	10	Ritenute prev.li/ass.li sui predetti compensi	413,71	“
1	10	11	Ritenute erariali sui predetti compensi	1.560,95	“
1	11	1	Contributo IRAP sui predetti compensi	384,33	“
1	11	2	Contributo INPDAP sui predetti compensi	1.094,20	“
2	3	9	Materiale informatico per l'aula multimediale	400,00	“
3	1	4	Spese di consulenza DIDASCA e AICA per il tramite della DIDASCA di Sondrio	1.800,00	“
			Totale	8.200,00	

## P 63 = Viaggi e Visite d'Istruzione

Il Progetto è parte integrante del P.O.F. essendo correlato a:

- Programmazione dei Consigli di Classe.
- Piano Attività a carattere culturale approvato dagli OO.CC.

Le Visite e i Viaggi d'Istruzione sono programmati e organizzati con finalità esclusivamente culturali, sociali e/o di studio, attraverso essi si offre agli studenti l'opportunità di fare esperienze e di ricevere conoscenze dirette, recandosi nei principali luoghi d'interesse storico – culturale italiani ed europei.

Il Liceo ha sostenuto e sostiene il coordinamento organizzativo di tale progetto nella consapevolezza di offrire ai propri studenti momenti formativi differenti dall'aula, con l'intenzione che essi apprendano dal vivo e apprezzino i patrimoni artistici, storici e sociali presenti in ogni paese, oltre alla finalità di far loro condividere con i compagni e i docenti momenti aggreganti attraverso cui accrescere il senso di appartenenza ad una comunità.

Tale attività è sempre molto richiesta dall'utenza, anche se autofinanziata, causa le limitate risorse finanziarie disponibili nei fondi per le attività integrative.

In questo a.s. 2009/2010 sono state programmate visite d'istruzione di un giorno a Roma e altri principali luoghi d'arte e di storia del Lazio o delle regioni confinanti.

I viaggi d'istruzione, programmati dai Consigli di Classe e approvati dal Consiglio d'Istituto (atto n°55 del 30/11/2009) da effettuarsi entro il mese di aprile sono:

<i>Meta</i>	<i>N° giorni</i>	<i>N° classi</i>	<i>N° alunni</i>	<i>N° docenti accompagnatori</i>	<i>Agenzia</i>
Toscana	3	6	86	7	Direttiva
Venezia (classi IV)	4	9	142	9	Primatour
Venezia (classi V)	4	9	120	9	Primatour

Non ci sono state adesioni per i viaggi d'istruzione all'estero poiché la quota di partecipazione è stata ritenuta troppo elevata.

Responsabile del progetto: Prof. Moscarello (funzione strumentale)

Obiettivi: Conoscenza dei luoghi di interesse storico-culturale-artistico.

Si è, pertanto, predisposta la seguente scheda finanziaria:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
1	10	3	Rimborso spese sostenute dai docenti che accompagnano gli alunni nelle visite e nei viaggi d'istruzione in Italia.	300,00	Agg. 5/2/1
3	13	1	Fatture da liquidare alle Agenzie di Viaggi per i viaggi d'istruzione ed alle Società di Autotrasporto per le visite guidate	85.000,00	“
8	1	1	Restituzione quote ai genitori di alunni che prevedibilmente si ritireranno dai viaggi d'istruzione	5.000,00	“
			Totale	90.300,00	

## **P 64 = Comunicazione/Educazione Alimentare “Sapere i Sapori”**

Il predetto progetto ha avuto inizio nell'a.s. 2002/2003 trovando collocazione nella scheda finanziaria dell'attività didattica generale. La pluriennalità ha suggerito di intestare a questa attività una specifica scheda finanziaria per meglio controllare in itinere lo svolgimento della stessa.

Il progetto viene finanziato dalla Regione Lazio e gestito in collaborazione con l'ARSIAL, per la parte finanziaria, e con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, per la parte di aggiornamento didattico.

I predetti obiettivi vengono raggiunti con l'elaborazione e produzione personale di materiali: grafici, mappe concettuali, materiale di consultazione e bibliografia, ipertesti e produzioni multimediali progettati e prodotti nei laboratori scolastici, sito web.

Responsabile del progetto: Prof. Rolando Neri.

Durata: Anno scolastico 2009/2010.

Risorse umane: Oltre al responsabile, sono coinvolti i docenti che hanno aderito al progetto, assistenti tecnici, collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi.

A titolo gratuito è offerta la consulenza dei tecnici dell'ipermercato Coop di Aprilia.

L'avanzo di amministrazione vincolato di Euro 332,72 sommato al finanziamento di Euro 4.245,86 descritto all'Aggregato 4 - Voce 6 - Sottovoce 1, permettono di predisporre la seguente scheda finanziaria:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
1	10	1	Compensi netti al referente provinciale e d'istituto	1.310,72	ARSIAL
1	10	10	Ritenute ass.li e prev.li sui predetti compensi	185,93	“
1	10	11	Ritenute erariali sui predetti compensi	535,38	“
1	11	1	Contributo IRAP sui predetti compensi	172,72	“
1	11	2	Contributo INPDAP sui predetti compensi	491,75	“
2	3	8	Acquisto di materiale tecnico-specialistico	882,08	ARSIAL e A. A. Vincolato (€ 332,72)
6	3	10	Acquisto attrezzature didattiche	1.000,00	“
			Totale	4.578,58	

## **P 65 = Formazione ed aggiornamento del personale**

Le attuali risorse finanziarie sono soltanto quelle dell'avanzo di amministrazione vincolato ( nota dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Latina del 16/12/2009).

Responsabile del progetto: Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Responsabile Servizio Sicurezza e Protezione prof.Gagliardi.

Durata: Anno 2010.

In riferimento a quanto sopra indicato, si prevede la seguente scheda finanziaria:

<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>S.conto</i>	<i>Oggetto della spesa</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziato da</i>
3	1	5	Compensi agli esperti esterni	500,00	Avanzo Amm.ne Vincolato
4	2	3	Partecipazione a reti scolastiche	309,33	“
			Totale	809,33	

## **P 66 = Assistenza Specialistica alunni diversamente abili**

Il Liceo “A. Meucci”, anche nel corrente a.s. 2009/2010 sulla base di un deliberato della Giunta della Provincia di Latina, ha presentato, come prosecuzione dei precedenti, un Progetto per l'Assistenza specialistica rivolta agli alunni diversamente abili presenti in istituto.

Il Progetto, destinato ad otto alunni che presentano disabilità psicofisiche e/o sensoriali di diversa gravità, intende offrire assistenza e supporto, oltre a favorire l'autonomia e l'integrazione con i gruppi classe. Le attività programmate prevedono la collaborazione con gli enti e le istituzioni presenti sul territorio, di seguito elencate: Centro Regionale “S. Alessio Margherita di Savoia” per ciechi di Latina, la Cooperativa Sociale Astrolabio di Latina.

Il Progetto che è iniziato nel mese di settembre 2009 e durerà fino al termine delle lezioni e vede coinvolti i seguenti operatori:

- i docenti curricolari e di sostegno in servizio presso il Liceo;
- gli assistenti specializzati della cooperativa Astrolabio e dell'Istituto S.Alessio.

Referenti del Progetto sono le proff. Giannunzio e Mitascia.

La scheda finanziaria del Liceo, che prevede il Progetto “I Girasoli”, avrà l'imputazione adeguata al finanziamento che sarà erogato dalla Provincia di Latina il cui importo non è stato ancora comunicato.

-----°°°000O000°°°-----

L'importo di Euro 500,00 costituisce il fondo di riserva.  
Il fondo potrà essere utilizzato per l'eventuale copertura di spese attualmente non prevedibili.

La disponibilità finanziaria da programmare di Euro 90.188,79 che, sommata al predetto fondo di riserva, scaturisce:

- dalla quota dell'avanzo di amministrazione vincolato e non prelevato di Euro 89.909,65;
- dagli interessi di Euro 64,05;
- dal contributo per le iscrizioni di Euro 715,09.

La disponibilità dell'avanzo di amministrazione verrà utilizzata solo quando si emetteranno le reversali di riferimento.

L'importo di € 800,00 - relativo al fondo minute spese assegnato al D.S.G.A. per l'anno finanziario 2009 - è stato regolarmente rendicontato ed approvato con delibera della Giunta Esecutiva atto n°5 del 14/12/2009. Per l'esercizio 2010 si propone l'importo di € 800,00 come da spese sostenute nel decorso esercizio.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e nei prescritti allegati, tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale 2010 che pareggia con un importo complessivo di Euro 539.407,83.

Si ritiene opportuno evidenziare che, ai sensi dell'art. 8 del D.I. 1/2/2001 n. 44, nelle more dell'approvazione del programma annuale, si è provveduto alla sua gestione nei limiti dei dodicesimi mensili.

Per quanto attiene l'attività gestionale si rimanda a quanto stabilito dall'art.7 del predetto D.I.

Si dichiara, inoltre, che alla data del 25/3/2009 prot.n°1929/A31, si è provveduto alla redazione del "Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati". Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Direttore S. G. A.  
(Claudio Forcina)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Enrico Cecchini)