

PROCEDURA RISTRETTA PER APPALTO DI SERVIZI

Il presente capitolato disciplina la scelta del contraente per l’Affidamento del servizio di trasporto alunni dalla succursale alla sede centrale e viceversa per l’attività di educazione fisica per l’a.s. 2011/12 del Liceo Statale “Antonio Meucci”

sito in Via Carroceto, 193/A ad Aprilia.

Articolo 1

Oggetto del servizio

Questo Liceo, nell’ambito delle attività curricolari del corrente anno scolastico 2011/2012, ha la necessità di un autobus per il trasporto degli studenti dalla succursale di Via Cellini alla sede centrale di Via Carroceto e viceversa, per l’attività di educazione fisica.

Si specifica di seguito il periodo, i giorni e l’orario:

- da novembre 2011 a maggio 2012, escluso il periodo di sospensione delle attività didattiche (31/10/2011, dal 23/12/2011 al 07/01/2012, dal 05 al 10/04/2012, 30/4/2012 e, con debito preavviso, anche eventuali impegni delle classi)

<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>
Ore 10:05 dalla sede centrale alla succursale (15 alunni +1 docente)	Ore 10:05 dalla sede centrale alla succursale (32 alunni + 2 docenti)
Ore 10:20 dalla succursale alla sede centrale (44 alunni + 2 docenti)	====
Ore 12:05 dalla sede centrale alla succursale (44 docenti + 2 docenti)	====
Ore 12:20 dalla succursale alla sede centrale (14 docenti + 1 docente)	====

Articolo 2

Termine e modalità di presentazione dell’offerta

1. Gli interessati, **entro le ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2011**, termine perentorio, dovranno far pervenire un plico contenente l’offerta economica per il servizio di cui all’art. 1 e indirizzato al Liceo Statale “Antonio Meucci” Via Carroceto, 193/A - Comune di Aprilia.

Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile (data e orario) ai suddetti Uffici.

2. Le offerte dovranno pervenire per il tramite del servizio postale pubblico o privato regolarmente autorizzato.
3. E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti, con apposizione sulla busta della data e dell'ora di arrivo da parte dell'Istituto, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. La data di acquisizione dei dati richiesti è stabilita e comprovata nel caso di presentazione a mano dalla data del protocollo in entrata da parte dell'Istituto; nel caso di spedizione postale dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Articolo 3 **Contenuto dell'offerta**

1. Il plico dell'offerta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà recare all'esterno:
 - a) **Nome della Ditta/Società;**
 - b) **Recapito telefonico;**
 - c) **Fax;**
 - d) **La seguente dicitura: trasporto alunni per attività di educazione fisica.**

La suddetta busta dovrà contenere:

- 1- Il corrispettivo dell'offerta, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, si farà riferimento a quello in lettere.
- 2- Documento Unico di Regolarità Contabile.

1. L'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà aggiudicataria del servizio.

Articolo 4 **Procedure di esame delle offerte**

1. L'Amministrazione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti inopportunità a procedere in tal senso. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio di che trattasi anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.
3. Dopo 5 giorni dalla stipula del contratto-convenzione l'Amministrazione Scolastica dovrà informare tutti i partecipanti dell'avvenuta stipula.

Articolo 5

Adempimenti consequenziali all'aggiudicazione

1. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'impresa aggiudicataria, entro il termine perentorio di quindici giorni, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del Servizio, pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute tutta la documentazione in originale o copia autenticata richiesta dall'Amministrazione Scolastica a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autocertificazione.
3. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di dichiarare decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria e comunque non oltre il terzo classificato ovvero di indire una nuova gara nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:
 - a) Non esegua tempestivamente gli adempimenti richiesti a seguito dell'aggiudicazione definitiva.
 - b) Non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto definitivo.
 - c) Rinunci all'affidamento del servizio.

Articolo 6

Foro competente

1. Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Latina.

Articolo 7

Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

Articolo 8

Trattamento dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Ferrone