



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "Antonio MEUCCI"

Via Carroceto, 193/A - 04011 APRILIA (LT) ☎06 9257678 fax 06 9257324
✉ ltps060002@istruzione.it - Codice scuola LTPS060002 - C.F. 91001930592

REGOLAMENTO DEI TESTI IN COMODATO DELLA SCUOLA

Il COMODATO offerto dalla scuola è un servizio di **PRESTITO** pertanto gli alunni sono tenuti: alla massima cura del testo, non danneggiandolo in alcuna parte con scritte e/o manomissioni, e alla riconsegna del testo in buone condizioni.

1. I testi in COMODATO possono essere richiesti **dal 01 settembre al 15 settembre** di ogni anno con domanda, opportunamente protocollata, presentata dal genitore o dall'alunno/a maggiorenne e con obbligo della firma su apposita scheda.
2. I testi presi in COMODATO **devono essere restituiti obbligatoriamente** in segreteria didattica entro la fine dell' a.s. in corso (entro giugno per gli alunni promossi); i testi concessi ad alunni che devono sostenere esami di recupero in alcune discipline o l'esame di stato **devono essere restituiti obbligatoriamente** entro il termine degli esami. La restituzione deve avvenire con obbligo di firma nell'apposita scheda.
3. Gli alunni che hanno già ottenuto in COMODATO testi di validità **BIENNALE** o **TRIENNALE** avranno la priorità di richiesta sugli stessi, previa nuova domanda ripresentata successivamente alla riconsegna.
4. I testi potranno essere dati in comodato, sulla base delle disponibilità della scuola, rispettando una graduatoria interna che terrà conto dei seguenti criteri:
 - a. possono beneficiare del COMODATO esclusivamente gli alunni il cui reddito familiare da certificazione I.S.E.E. sia non superiore a euro 10.632,93;
 - b. la graduatoria verrà stilata in base al reddito familiare e alla media dei voti riportata dall'alunno nel precedente a.s.;
 - c. non saranno prese in considerazione domande prive di fotocopia di certificazione I.S.E.E. e/o con fotocopia priva di firma ;
 - d. le domande pervenute **dopo il 15 settembre** fino al **30 settembre** (termine ultimo di richiesta) verranno poste di seguito alla graduatoria già stabilita rispettando i punti a. e b. con un ordine che seguirà esclusivamente la data di presentazione della domanda ;
5. Per effettuare il prestito la scuola contatterà il genitore e/o l'alunno maggiorenne che ritirerà i testi disponibili dopo aver firmato una scheda predisposta per i prestiti nell'a.s. in corso.
6. In caso di mancata riconsegna si procederà **al recupero forzoso di quanto dovuto all'Istituto.**

F.ne strumentale responsabile

Prof.ssa Nadia Romagnoli

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Battista Galassi

[Ritorna alle news](#)