



[Ritorna alle News](#)

**GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO
DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI**

**TITOLO I
INDICAZIONI GENERALI**

ART.1 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti della Legge n. 104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata.

ART. 2– Descrizione del servizio

L'Assistenza educativa, rivolta agli alunni disabili, è parte fondamentale del processo d'integrazione scolastica. Il diritto all'istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento ma anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

ART. 3 – Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a. Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta o assenza autonomia personale;
- b. Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- c. Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- d. Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- e. Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno disabile.

ART. 4 – Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi disabili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- a. Migliorare la qualità della vita;
- b. Assicurare il diritto allo studio;
- c. Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- d. Educare e sensibilizzare alla cultura dell'accoglienza;
- e. Raggiungere, ove possibile, una progressiva autonomia spazio-temporale.

ARTICOLO 5 – Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio di assistenza educativa base/specialistica, gli alunni in possesso dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa di base/specialistica, rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92.

ART. 6 – Durata

Il servizio per l'anno scolastico 2001-2011 avrà la durata necessaria ad assicurare il monte ore determinato dalla proposta contenuta nell'offerta economica della società aggiudicataria dell'appalto. Il servizio è legato alla effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile.

In caso di assenza dell'alunno diversamente abile il servizio sarà sospeso.

TITOLO II

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE

ART. 7 – Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

· Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;

· Verifica e valutazione del servizio;

· Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere, n. ore di assistenza da effettuare.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Educativa, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;

- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.11, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;

- Collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;

- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;

- Svolgere il monte ore previsto come da capitolato;

- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);

- Comunicare, entro le ore 9.00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;

- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- Consegnare all'Istituto una relazione periodica, sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno disabile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
 - Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

Art. 8 - Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali del plesso scolastico in cui l'alunno è iscritto, all'interno delle classi di appartenenza secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., nel P.O.F., nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

Art.9 - Organizzazione del servizio

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

A) Assistenti Professionali (il numero è determinato dalla proposta progettuale contenuta nell'offerta tecnica): Gli assistenti dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice, esperienza minima biennale.

Monte Ore

Il numero di educatori da impiegarsi e il monte ore agli educatori è determinato nell'offerta tecnica. Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in sei giorni settimanali.

Art. 10 – L'assistente

Ciascun assistente, collabora al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), nei confronti dell'alunno disabile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

- L'assistenza di base all'autonomia è intesa come intervento necessario per compensare le possibilità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica,
- L'assistenza è intesa come intervento volto, mediante tecniche, strumenti e comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno, a sostenere ed ampliare l'autonomia e a facilitare la comunicazione. Il tutto allo scopo di garantire il raggiungimento degli obiettivi proposti dalla scuola, e sviluppare soddisfacenti relazioni con il gruppo dei pari e gli adulti presenti nella comunità scolastica.
- Le modalità di intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.
- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.

L'attività dell'assistente deve essere espletata in modo da consentire:

- l'applicazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe e la famiglia, di un progetto educativo individualizzato diretto a contribuire alla realizzazione del P.E.I.;
- l'analisi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'attuazione dell'intervento educativo;
- la conferma o la riformulazione del progetto educativo individualizzato, allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno;
- la collaborazione con tutti gli attori coinvolti nell'intervento educativo;
- la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno.

Art.11 - Norme di comportamento del personale

Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

Art. 12 –Prezzo del servizio

L'importo a base di gara dell'appalto, per l'attuazione del servizio, è pari a €22.000,00 (Ventiduemila/00). Tale somma è da intendersi comprensiva di IVA ai sensi di legge.

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo globale indicato nell'offerta presentata in gara.

Nei limiti della spesa complessiva, per l'attuazione del servizio, nell'importo assegnato dall'Ente provincia di Latina, il punteggio economico verrà rapportato al maggior numero di ore offerte.

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo globale indicato nell'offerta presentata in gara. Tale importo è comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

Art. 13 - Procedura e criterio di assegnazione

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n.163/2006, da esperirsi mediante offerta di prezzo, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100, così articolati:

1 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio max 60 punti

2 – Offerta economica max 40 punti.

Le offerte saranno esaminate e valutate secondo normativa vigente.

La valutazione tecnico- qualitativa del servizio : max 60 punti avverrà secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA (max 60 punti)

(esperienza minima almeno due anni)

Aver svolto analogo servizio su ragazzi in età di scuola secondaria – punti 30 (cinque ogni biennio)

Aver svolto analogo servizio in istituzioni scolastiche – punti 20 (cinque ogni biennio)

Sostituzione dell'assistente in caso di assenza – punti 10

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa

Art.14 - Fatture e pagamenti

L'Istituto comprensivo corrisponderà al contraente per le prestazioni eseguite, la somma complessiva corrispondente all'offerta indicata in gara, dietro presentazione di regolare fattura delle attività effettivamente svolte.

La rendicontazione, presentata con cadenza mensile, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, dovrà contenere la relazione che indichi:

- il nome dell'istituto e dell'alunno assistito;
- le attività svolte, debitamente documentate;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori controfirmati dal coordinatore del servizio;

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.

La mancata presentazione della relazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art.15 - Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art.16 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art.17 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 18 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio prevedendo delle penalità nei seguenti casi: qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti;

L'assenza o la non puntualità dell'operatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte della ditta appaltante, al fine di non causare un disservizio (vedi art.7 lett. B). Nel caso in cui l'operatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata (all'aggiudicatario) una penale di 2 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la sostituzione degli operatori nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario

che deve intercorrere tra l'operatore, lo studente, i suoi familiari e la scuola. Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta. Qualora, nel corso della vigenza del contratto, si presenti nuovamente una problematica relativa allo svolgimento del servizio, è facoltà dell'Istituto, richiederne l'allontanamento immediato. In questo caso è prevista l'applicazione di una penale corrispondente di 2 per mille nell'importo contrattuale per ogni giorno a decorrere dalla data della prima contestazione.

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara relativo al servizio in rassegna e potrà essere visionato e ritirato direttamente presso gli uffici del Liceo Scientifico "A. Meucci" - Via Carroceto 193/A di Aprilia, oppure scaricato dal sito dell'istituzione scolastica.

Aprilia, 12/09/2011

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio FERRONE

[Ritorna alle News](#)